

社会服务机构（民办非企业单位）法定代表人变更登记服务指南(政务服务事项一次告知)

我的民非要换法定代表人。（服务对象仅为：登记证书由济宁市行政审批服务局发放的民非）

【材料下载地址】：济宁市行政审批服务局官网（<http://zwfwzx.jining.gov.cn/>）-通知公告-服务公告-济宁市市管民办非企业单位（社会服务机构）成立登记、变更登记、注销登记相关申请材料。

或扫描二维码：



民办非企业单位

【办理地点】：山东省济宁市北湖省级旅游度假区圣贤路7号济宁市政务服务中心1楼A108窗口

【咨询电话】：0537-2362216（预审） 0537-3239986（审核）

【山东省社会组织服务终端（外网）】：

登录网站：搜索山东省民政厅官网-页面最下方“山东社会组织”-页面左侧“办事大厅”登记年报申报，点击即可进入

网址：<http://120.221.154.252:8088/socialorg/net/login.jsp>

用户名：民非名称（例：济宁市甲乙篮球俱乐部）

密码：如果遗忘，点击忘记密码提交申请。

【审批机关】：济宁市审批局 社会事务三科

一、适用范围

涉及的内容：适用于市管民办非企业单位申请法定代表人变更登记

适用对象：市管民办非企业单位。

二、事项审查类型

前审后批

三、审批依据

（一）《民办非企业单位登记管理暂行条例》（1998 年国务院令第 251 号）；

（二）《民办非企业单位登记暂行办法》（1999 年民政部令第 18 号，根据 2010 年民政部令第 38 号修改）；

（三）省委办公厅、省政府办公厅《关于改革社会组织管理制度促进社会组织健康有序发展的实施意见》（鲁办发〔2017〕5 号）；

（四）中共山东省社会组织综合委员会《山东省省管社会组织负责人候选人审核办法》（鲁社综委发〔2021〕3号）；

四、受理机构

济宁市行政审批服务局

五、决定机构

济宁市行政审批服务局

六、数量限制

无数量限制

七、申请条件

民办非企业单位的法定代表人需要变更的，应当召开理事会会对变动议进行表决，形成理事会决议（应制作理事会会议纪要，经符合法定条件的理事会成员签字并加盖单位公章，理事会会议纪要由民办非企业单位自行存档备查），变更事项经业务主管单位审查同意之日起 30 日内，向登记管理机关申请变更登记。

八、禁止性要求

无。（拟定法定代表人任职按规定需报批的，须按照干部管理权限报批后，提交同意兼职的批准文件，兼职批准文件中应注明兼任的负责人职务并注明担任法定代表人）。

九、申请材料目录

民办非企业单位申请法定代表人变更登记须提交以下材料（原件一式两份，表格示例样表及文本模版可在本服务指南附件中下载）：

（一）《民办非企业单位变更登记申请表》（参照示例样表填写制作）。

（二）《民办非企业单位法定代表人登记表》（参照示例样表填写制作）。

（三）离任审计报告（须由会计师事务所审计并出具。离任审计中出现财务问题或其它问题的，需单独写出整改措施并加盖单位公章，对限期整改做出承诺，有重大财务问题的移交执法部门处理。）

（四）《民办非企业单位法人登记证书》正本、副本。

注意事项：

1. 若民办非企业单位章程中载明的法定代表人为具体人名，其法定代表人变更涉及章程内容变动，需要修改章程，须同时申请章程修改核准。建议此类民办非企业单位在申请章程修改核准时，在新章程中载明法定代表人时填写职务（如：**理事长、院长等**），则今后再次变更法定代表人时**不再涉及章程内容变动**，无需另行申请章程修改核准。

2. 同时申请多项变更登记事项的，可分别查看相应事项的变更登记服务指南，变更登记申请表可合并制作，但网上申报

时须进行单项填报（网报路径：“登记”--“变更登记”--选择相应变更事项）。

3. 法定代表人变更涉及负责人变动，须同时申请负责人理事监事备案，有理事、监事变动情形的一并申请备案，业务办理详见民办非企业单位有关事项备案服务指南。

十、办理基本流程

（1）申请人在山东省社会组织服务终端进行网上填报，提交网上预审；

（2）申请人在网上预审时应提交**内容完整、签章齐备**的申请材料，同一项申请材料应**合并扫描**上传。审批人员在网上预审中发现问题的，退回预审申请并在“**流程办理意见**”中反馈，请注意及时查看，修改完善后，重新提交预审申请（无需另行发起新业务）。**反馈意见内容较多时，请将鼠标箭头静置在“处理意见补充意见”栏目框内，系统将弹窗显示全部信息。**

网上预审通过后，系统状态显示为“受理”，请将申请材料原件报送或邮寄至服务窗口办理。涉及换发社会组织法人登记证书的，请带齐**证书正副本**。

（3）符合受理条件的，登记机关依法受理、审查，作出准予或不准予变更的决定，涉及换发社会组织法人登记证书的，登记机关制发证书后通知申请人现场领取或邮寄至住所。

本政务服务事项已经实现了“全程网办”，并通过“全程网办”模式实现了“全国通办”。申请人在全国范围内均可通

过互联网以“全程网办”模式申请办理，相关申请材料和审批结果可选择 EMS 邮寄方式送达，**无需现场办理**。

办理方式：网上申报——网上预审——网上受理——材料送达——受理审批——结果送达。

十一、办理方式

网上预审、纸质递送、网上办结

十二、办结时限

法定时限：20 个工作日

承诺期限：5 个工作日（网上申报和纸质材料均齐备且符合要求，完成提交后正式受理并计算时限）。

同时办理负责人备案的，社会组织负责人候选人审核工作按照《济宁市市管社会组织负责人候选人审核办法》文件执行，审核时间不计入办理时限。

登记机关在审查申请人提交的申请材料时，可以根据实际情况核实申请材料的真实性或征求有关方面意见，必要时组织有关专家进行评估或召开论证会，所需时间不包括在变更登记承诺时限内。

十三、收费依据及标准

不收费

十四、审批结果

准予变更的，制发《民办非企业单位法人登记证书》（正、副本）。

十五、结果送达

自作出决定之日起 **10** 日内送达

送达方式：当场送达 快递送达

请注意附件中部分文件为示例文件，请使用空白表格填报，空白表格中若仍然存在红色注释文字，请按要求替换或删除。